

Kölner Bildungsmodell

Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (IHK)

An wen richtet sich das Angebot?

Sie suchen eine dauerhafte und gut bezahlte Arbeit? Sie haben noch keinen Berufsabschluss und möchten das nun nachholen? Und Sie haben Interesse an einer Tätigkeit im Büro?

Nutzen Sie Ihre Chance auf eine Ausbildung in einem interessanten und vielseitigen Beruf!

Was beinhaltet dieses Angebot?

Im Kölner Bildungsmodell erlernen Sie Schritt für Schritt den Beruf des Kaufmanns/der Kauffrau für Büromanagement (IHK). Begleitend zur Ausbildung in unserem Haus absolvieren Sie Praktika in Betrieben. Wir unterstützen Sie beim Lernen und bei der Suche nach einer Arbeitsstelle.

Die Ausbildung besteht aus **6** Teilen, den Teilqualifizierungsbausteinen (TQ-Bausteine). Jeden Baustein schließen Sie nach Möglichkeit mit einem Zertifikat der IHK ab.

Nach jedem Baustein können Sie entscheiden, ob Sie weiter an der Ausbildung teilnehmen oder in Arbeit wechseln.

TQ-Bausteine

- | | |
|--------------------|--|
| Baustein 1: | Büroprozesse umsetzen
Dauer: 6 Monate, davon 8 Wochen Praktikum |
| Baustein 2: | Beschaffungsprozesse umsetzen
Dauer: 6 Monate, davon 8 Wochen Praktikum |
| Baustein 3: | Informationen beschaffen und verarbeiten
Dauer: 6 Monate, davon 8 Wochen Praktikum |
| Baustein 4: | Kundenbeziehungen aufbauen und pflegen
Dauer: 8 Monate, davon 10 Wochen Praktikum |
| Baustein 5: | Wahlqualifikation 1
Dauer: 5 Monate, davon 6 Wochen Praktikum |
| Baustein 6: | Wahlqualifikation 2
Dauer: 5 Monate, davon 6 Wochen Praktikum |
| Im Anschluss: | Vorbereitung auf die Externenprüfung
Dauer: ca. 4-12 Wochen |